Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области 61131
Зарегистрированы Изменения в Устав юридического лица
ОГРН 1026102023969
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись от «05» июня 2015
ГРН 2156191044645

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации г. Гуково
от "18" 05 2015 г. № 167
Заведующий
_____ О.В Никулина
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий финансовым отделом
администрации г. Гуково
_____ О.А. Риттер
М.П.
"18" 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
И/о. директора Департамента
имущественных отношений
г. Гуково
_____ М.В. Дудин
М.П.
"20" 05 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества

(новая редакция)

г. Гуково
2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества было зарегистрировано Постановлением главы администрации г. Гуково от 02.03.1998 № 43 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества юных в качестве правопреемника Дома пионеров и школьников № 1.

В соответствии с Постановлением главы администрации г. Гуково Ростовской области от 24 января 1992 года № 20 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом творчества юных».

В соответствии с Постановлением главы администрации г. Гуково Ростовской области от 15 января 2001 г. № 10 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

В соответствии с приказом отдела образования от 26 октября 2011 года № 327, приказом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей от 16 ноября 2011 года №118 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества изменяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (далее по тексту – Образовательная организация).

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Образовательной организации в соответствие с законодательством.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;
- сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:
юридический адрес: 347880, Россия, Ростовская область, город Гуково, ул. Красная Горка, 80.

фактический адрес: 347880, Россия, Ростовская область, город Гуково, ул. Красная Горка, 80.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Отделении Ростова-на-Дону г. Ростов-на-Дону, печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.8. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.9. Образовательная организация создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.9.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за Образовательной организацией муниципальными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

1.10. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.
1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
1.13. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
1.14. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
1.15. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.
1.16. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании.
2.3. Основной целью Образовательной организации является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, воспитание у обучающегося гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, развитие ин-

тереса к познанию и творческих способностей обучающегося, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных образовательных программ: художественно–эстетической, культурологической, социально-педагогической, туристско–краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, технической, естественно–научной направленностей;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- организация учрежденческих, городских, областных массовых мероприятий с детьми: конкурсов, слетов, олимпиад, выставок детского творчества, игровых досуговых программ, фестивалей и т.д..

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Образовательной организации, деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Образовательная организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Образовательной организации относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- школа раннего развития;
- развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Образовательной организации, соответствующая целям Образовательной организации, не приносящая ущерба основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- сдача в аренду с согласия Департамента имущественных отношений г.Гуково недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Департамента имущественных отношений г.Гуково, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Департаментом имущественных отношений г. Гуково или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Образовательной организации;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;
- тематические вечера, досуговые и другие массовые мероприятия для жителей и организаций города;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством, деятельности.

2.4.5. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации (реинвестируются в образовательный процесс).

Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.4.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.4.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Образовательной организации:

- создание порядка и комфорта в здании в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.4.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.4.10. Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4.11. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится по очной форме обучения.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.4. Содержание образования в Образовательной организации определяется программами:

- типовыми,
- модифицированными,
- экспериментальными,
- авторскими.

3.5. Образовательная деятельность и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.6. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми видов занятий, их инициативы и самостоятельности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 31 мая. Занятия в объединениях первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября.

Комплектование групп всех годов обучения происходит в июне – августе каждого календарного года. Возможно создание объединений обучающихся как на один учебный год, так и на более короткий период.

С 1 июня по 31 августа Образовательная организация по приказу директора переходит на летний режим работы. На летний период составляется отдельное расписание. Возможно создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экскурсий, экспедиций, учебно-тренировочных сборов и т.д.

В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать профильные смены.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.9. Учебный план Образовательной организации, в котором указывается перечень направленностей образовательных программ, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие, необходимые для планирования финансовых средств показатели, разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно и ежегодно, в соответствии с муниципальным заданием, в установленном порядке согласуется с Учредителем. Учебный план при необходимости может быть откорректирован до 1 октября текущего года. В течение учебного года по представлению директора в учебный план Образовательной организации могут быть внесены изменения и (или) дополнения, которые оформляются приказом по Образова-

тельной организации.

3.10. Занятия в Образовательной организации проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября), утверждается директором Образовательной организации и заверяется печатью.

Расписание занятий кружков, ансамблей, студий, объединений и т.д. составляется администрацией Образовательной организации исходя из наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов и с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.11. Продолжительность одного занятия (1 академического часа) определяется образовательной программой и устанавливается для детей дошкольного возраста – 35 минут, младшего школьного возраста –40 минут, для среднего и старшего школьного возраста – 40 минут с обязательным перерывом между занятиями 10 минут.

При этом в образовательных программах и журналах учета занятий проставляются академические часы, а в расписании – астрономические.

Занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам и индивидуально в соответствии с программой и в пределах отпущенных часов на объединение. Занятия объединений фиксируются в журнале учёта и контроля работы детского объединения.

3.12. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.13. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Образование детей в Образовательной организации осуществляется как в форме коллективного обучения в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, школа, ансамбль, группа, кружок, театр и другие), так и в форме индивидуального обучения.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

3.16. Численный состав групп первого года обучения – 12 человек, продолжительность занятий 4 академических часа в неделю.

Численный состав групп второго года обучения – 10 человек, продолжительность занятий 4 – 6 академических часов в неделю.

Численный состав групп третьего и последующих годов обучения – 8 человек, продолжительность занятий 6 – 10 академических часов в неделю.

Численный состав объединений детей-инвалидов, находящихся в детских

домах, интернатах, устанавливается, исходя из нормативов, принятых в данном учреждении, но не более 10 человек в группе первого года обучения, 7 – 8 человек – в группах второго и последующих годов обучения.

Для особо одаренных детей возможно создание учебных групп 5 – 6 человек при наличии специальной программы.

По профессионально-ориентированным программам на этапе 5 – 7 годов обучения могут создаваться творческие группы в составе 5 – 6 обучающихся. Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом Образовательной организации и оформляется приказом директора.

3.17. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным актом Образовательной организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование или прошедшие обучение по данному профилю в других образовательных организациях.

3.19. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися, и периодичности проведения аттестации.

3.20. Результативность образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся) отслеживается в ходе участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, в иных формах, предусмотренных образовательной программой.

Порядок проведения, периодичность и формы аттестации, а также порядок оценивания уровня знаний, умений и навыков обучающихся определяются Положением о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным директором Образовательной организации.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся на следующий год обучения.

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Гуково». Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Гуково» осуществляются отделом образования администрации г. Гуково, именуемого в дальнейшем «Учредитель».

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утвер-

ждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство к ним прилегающей территории;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

ф) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации;

х) согласовывает штатное расписание;

ц) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" – "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Департаментом имущественных отношений г. Гуково.

Образовательная организация публикует отчет о своей деятельности, в том числе об использовании закрепленного за ним имущества.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет.
- Общее собрание трудового коллектива.
- Совет Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Образовательной организацией.

5.5. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

5.6. Образовательная организация предоставляет необходимые условия для

деятельности профессионального союза работников (или иного представительного органа) в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

5.7. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

– осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса; нецелевое использование бюджетных средств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, методистов и концертмейстеров в Образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят: заместители директора Образовательной организации, методисты, все педагогические работники, включая совместителей, концертмейстеры.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета созываются один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Образовательной организации.

Компетенция Педагогического совета включает:

1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
   - фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций;
   - воспитательной и методической работы;
   - экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
   - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
2. Вопросы разработки, рассмотрения и утверждения:
   - образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Образовательной организации, а также изменений к ним;
   - рабочих программ и учебных планов для предоставления платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.
3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения образовательных программ, анализ и оценка его состояния и эффективности.
4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:
   - новых педагогических и воспитательных технологий;
   - новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
   - новых учебных пособий, методических комплексов, технических средств обучения и контроля и т. п.
5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы.
6. Вопросы повышения квалификации и аттестации работников.
7. Вопросы выдвижения кандидатур работников на поощрение и награды.
8. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности Образовательной организации, методических объединений и педагогических организаций.
9. Утверждение избранных руководителей методических объединений.
10. Координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
11. Установление связей и координацию взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, организациями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.
12. Вопросы награждения выпускников Образовательной организации похвальными грамотами и родителей – благодарственными письмами.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Образовательной организации.

5.9. Совет Образовательной организации.

5.9.1. Совет Образовательной организации – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

5.9.2. Совет Образовательной организации избирается на два года. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 13 человек, в том числе работников Образовательной организации – 4 человека, обучающихся – 4 человека, представителей общественности, родителей (законных представителей) – 5 человек. Члены Совета Образовательной организации из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании, представители обучающихся – на заседании парламента Творческой республики Крылатых (ТРЕК) – детской общественной организации Образовательной организации.

Совет Образовательной организации на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Образовательной организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Образовательной организации и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом Образовательной организации.

Решения Совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

Член Совета Образовательной организации может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов Совета Образовательной организации.

Формирование Совета Образовательной организации и его деятельность регулируется Положением, утвержденным директором Образовательной организации.

Компетенция Совета Образовательной организации:

– принимает перспективный план развития Образовательной организации;

- председатель Совета Образовательной организации совместно с директором Образовательной организации представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- устанавливает распорядок работы Образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Образовательной организации и с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств Образовательной организации для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты директора Образовательной организации, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- определяет виды оказываемых платных образовательных услуг, утверждает форму договора на оказание платных образовательных услуг и на иные приносящие доход услуги;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения автономности Образовательной организации, её самоуправляемости, входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации г. Гуково, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.10.Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Председатель Общего собрания трудового коллектива выбирается на общем собрании из числа членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;
- определение режима работы Образовательной организации;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает перспективные планы развития Образовательной организации;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

Формирование Общего собрания трудового коллектива и его деятельность регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным директором Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

6.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, предусмотренные трудовым законодательством, и обоснование по нему в представительный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

6.4.5. Представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.6. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его со-

вершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Образовательной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Гуково» и закрепляется Департаментом имущественных отношений г. Гуково за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Департаментом имущественных отношений г. Гуково. Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Департамента имущественных отношений г. Гуково вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- ассигнования бюджета г. Гуково, предусмотренные Решением Гуковской городской Думы о местном бюджете;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- средства от оказания платных услуг;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.12. Доходы Образовательной организации, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за нею или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предостав-

ления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Гуково» средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываются Образовательной организацией в органе казначейства и ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

7.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется:

- путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- через безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- через доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- через средства от оказания платных услуг;
- через иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.22. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспече-

ния её деятельности за счет средств Учредителя. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, средства, полученные ею от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа. Хранение документов.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией г. Гуково в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Администрации г. Гуково о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Гуково.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.6. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.8. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации

документы передаются в архив муниципального образования «Город Гуково».

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом имущественных отношений г. Гуково, финансовым отделом администрации г. Гуково в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Департамент имущественных отношений г. Гуково:

а) копию Устава в новой редакции, изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива 05 мая 2015 г. (Протокол № 2 от 05 мая 2015 г.)