отдел образования администрации г. Гуково
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

Утверждено
Приказ № 48 от « 27 » августа 2021 г.
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ М.Н. Доброходская

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТК)

2021 г.
г. Гуково

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом МБУДО ДДТ, настоящим Положением.

и определяет порядок создания, функционирования Совета трудового коллектива как общественного органа управления образовательным учреждением.

1.2 Управление ДДТ осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

1.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

1.4. Формами самоуправления являются Совет учреждения, Педагогический совет ДДТ, Общее собрание трудового коллектива, органы ученического самоуправления.

1.5. Совет трудового коллектива (далее СТК) избирается на общем собрание трудового коллектива Дома детского творчества – в количестве семи человек из состава членов трудового коллектива, один раз в три года. По решению 2/3 количества членов трудового коллектива Совет может быть переизбран. Совет трудового коллектива выполняет решения общего собраниями трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

1.6. Совет трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления ДДТ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.7. Основной задачей Совета трудового коллектива решение важных вопросов жизнедеятельности ДДТ в целом, трудового коллектива ДДТ.

1.8. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый общим собранием трудового коллектива.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.10. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Совета трудового коллектива решение важных вопросов жизнедеятельности ДДТ в целом, трудового коллектива ДДТ.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стимулирования труда его работников.

3. Компетенция.

3.1. К исключительной компетенции Совета трудового коллектива ДДТ относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- избрание заместителя председателя и секретаря Совета, руководителей постоянных и временных комиссий;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, внесение на рассмотрение общего собрания определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора ДДТ о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников ДДТ к награждению;
- рассмотрение и оказание материальной помощи работникам ДДТ;
- организация и проведение торжественных мероприятий (Дня учителя, Нового года, Дня матери, День защитника отечества, День – 8 марта и др.)

3.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДДТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

4. Состав и порядок работы.

4.1. В состав Совета трудового коллектива входят семь работников ДДТ.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители других органов самоуправления.

4.3. Заседания Совета трудового коллектива ведут председатель и секретарь СТК.

4.4. Председатель Совета трудового коллектива:

- организует деятельность Совета трудового коллектива;
- информирует участников Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДДТ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДДТ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.5. Совет трудового коллектива собирается не менее 1 раза в квартал.

4.6. Внеочередной созыв Совета может произойти по требованию директора ДДТ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решение Совета трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.9. Каждый участник трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДДТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета трудового коллектива.

5.1. Совет трудового коллектива несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- компетентность принимаемых решений.

5.2. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.3. Совет имеет следующие права:
- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности

образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского совета образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство Совета трудового коллектива.

6.1. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива внесенные на рассмотрение в Совет;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются печатью ДДТ и подписываются председателем Совета трудового коллектива и секретарём Совета трудового коллектива. В конце календарного года все Протоколы Совета трудового коллектива сшиваются, листы нумеруются общей сквозной нумерацией.

6.6. Протоколы Совета трудового коллектива ведутся секретарём Совета трудового коллектива, хранятся в делах ДДТ.

6.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.