

отдел образования администрации г. Гуково
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества.

Утверждаю
Приказом МБУ ДО ДДТ
Приказ № 48 от « 27 » августа 2021 г.



М.Н. Доброходская

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г.
г. Гуково

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета Образовательной организации (далее Совет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества (далее ДДТ).
- 1.2. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.69), уставом ДДТ (п.5.9) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДДТ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
 - уставом и настоящим Положением
- 1.4. Деятельность членов Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом ДДТ предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета Образовательной организации;
 - компетенция руководителя и (или) иных органов самоуправления с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

I. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся первого и последующих годов обучения;
 - работников образовательного учреждения;
 - обучающихся третьего и последующих лет обучения.
- 1.2. В состав Совета также входят: директор ДДТ по должности и представитель учредителя.

- 1.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДТ (кооптированные члены Совета).
- 1.4. Общая численность членов Совета составляет 13 человек, в том числе работников ДДТ – 4 человека, обучающихся – 4 человека, представителей общественности, родителей (законных представителей) – 5 человек.
- 1.5. Члены Совета из числа работников ДДТ избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.
- 1.7. Представители обучающихся – на заседании парламента детской общественной организации Творческой республики Крылатых (ТРЕК).
- 1.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания и подписания приказа по ДДТ.
- 1.9. Совет Образовательной организации избирается сроком на 2 года.
- 1.10. Совет Образовательной организации собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Принимает перспективный план развития ДДТ.
- 2.2. Председатель Совета совместно с руководителем ДДТ представляет интересы ДДТ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.3. Устанавливает распорядок работы ДДТ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДДТ с научно – исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 2.5. Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств ДДТ для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Заслушивает отчеты руководителя ДДТ, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности

ДДТ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе.

- 2.7. Определяет виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, утверждает форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг и проведение культурно – досуговых мероприятий.
- 2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправления, входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации г. Гуково, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом учреждения и локальными актами. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают также директор ДДТ и представитель учредителя в составе Совета.
- 3.3. На заседании (в порядке, установленном уставом и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.4. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, которое проводит избираемый из членов Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Совета, избирается секретарь Совета, избирается председатель Совета, при необходимости – заместитель председателя.

Председателем Совета не может быть избран директор ДДТ, представитель учредителя, работник ДДТ и обучающийся.

- 3.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
- 3.6. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, компетентные лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав

комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

- 3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.
- 3.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета по согласованию с директором любых работников ДДТ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у директора ДДТ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ.

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ДДТ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, а в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные Уставом и иными локальными актами ДДТ, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и (или) иным локальным актам. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре.
- 4.3. Член Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора ДДТ, или увольнении работника ДДТ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием или отчислением члена Совета из числа обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 4.6. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Решения Совета, противоречащие решениям учредителя организации, принятым в рамках его компетенции, уставу организации, положениям договора между учреждением и организацией, а также иным действующим локальным актам организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ДДТ, работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Совета в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДДТ.
- 5.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДДТ и подписываются председателем Совета и секретарём Совета. В конце учебного года все протоколы сшиваются, листы нумеруются общей сквозной нумерацией.
- 5.3. Протоколы ведутся секретарём Совета, хранятся в делах ДДТ.
- 5.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.