отдел образования администрации г. Гуково
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

Утверждаю
Приказом МБУ ДО ДДТ
№ 48 от « 27 » августа 2021 г

_____М.Н. Доброходская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2021 г.
г. Гуково

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
1.2. В состав педсовета входят директор МБУ ДО ДДТ (далее – ДДТ) – как правило, председатель педсовета, его заместители, педагогические работники, в том числе методисты, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.
1.3. В заседаниях педсовета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.
1.4. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других правовых актов об образовании, Устава, настоящего Положения.
1.5. Решения педсовета являются обязательными для педагогического коллектива.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики в области образования.
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
2.3. Разработка содержания работы по темам экспериментальных площадок.
2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5. Решение вопросов о приеме, переводе обучающихся, освоивших образовательные программы.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы ДДТ.
3.2. Определяет перспективы развития ДДТ и основные направления педагогической деятельности.
3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДДТ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДДТ, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

4.2. Принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
4.3. Приглашение на заседания педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Выполнение планов работы ДДТ.
5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
5.3. Утверждение образовательных программ.
5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Компетенция педагогического совета.

6.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
- фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся ДДТ по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций;
- воспитательной и методической работы;
- процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

6.2. Вопросы разработки, рассмотрения и утверждения:
- образовательных программ и учебных планов, реализуемых в ДДТ, а также изменений к ним;
- рабочих программ и учебных планов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.

6.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения образовательных программ, анализ и оценка его состояния и эффективности.
6.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- новых учебных пособий, методических комплексов, технических средств обучения и контроля и т. п.

6.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы ДДТ.
6.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации работников.
6.7. Вопросы выдвижения кандидатур работников ДДТ на поощрение и награды.
6.8. Вопросы планирования, организации, координации деятельности методических объединений, утверждение их руководителей.
6.9. Вопросы координации работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
6.10. Вопросы приема, перевода и оставления на повторный год обучения обучающихся.
6.11. Установление связей и координация педагогической деятельности ДДТ с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.
6.12. Вопросы награждения выпускников ДДТ похвальными грамотами и родителей – благодарственными письмами.

7. Организация деятельности педагогического совета.

7.1. Педсовет выбирает из своего состава секретаря совета.
7.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДДТ.
7.3. Заседания педсовета созываются не менее одного раза в течение четверти учебного года в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета
7.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
7.6. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ДДТ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета, внесенные на рассмотрение;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
8.3. Протоколы педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.
8.4. Протоколы педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДДТ.
8.5. В конце учебного года все протоколы сшиваются, листы нумеруются общей сквозной нумерацией