



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
М.Н. Доброходская
«25» августа 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021г.- внесение изменений, в течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля выполнения	Директор
1.2.	Представление в отдел образования администрации г. Гуковоо результатов исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов МБУ ДО ДДТ.	В течение 2021-2024 гг.	Директор

1.4.	Представление в отдел образования администрации г. Гуково информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам МБУ ДО ДДТ, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения к ним мер юридической ответственности.	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Директор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при работе в МБУ ДО ДДТ			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности руководителей, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБУ ДО ДДТ и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024 гг.	Директор
4.2	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024 гг.	Директор, Заместитель директора по АХЧ

4.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд МБУ ДО ДДТ и подведомственных организациях процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ
5. Антикоррупционный мониторинг в МБУ ДО ДДТ			
5.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в МБУ ДО ДДТ; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.2	Анализ исполнения лицами, замещающими должности руководителей запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
5.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МБУ ДО ДДТ	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.4	Предоставление в отдел образования администрации г. Гуково информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Директор
6. Антикоррупционная работа в сфере использования имущества, находящегося в оперативном управлении			
6.1.	Совершенствование контроля за использованием имущества находящегося в оперативном управлении по назначению	Постоянно	Главный бухгалтер
6.2.	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3.	Постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер

7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
7.1	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУ ДО ДДТ актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБУ ДО ДДТ посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в МБУ ДО ДДТ.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
7.3	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой органами местного самоуправления антикоррупционной работе.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
7.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
7.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	Директор
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
8.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021-2024 гг.	Методисты

8.2	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции руководителей, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в отдел образования администрации г. Гуково	предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 января, предоставление итогового доклада – до 1 ноября 2024г.	Директор
8.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
8.4.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в отдел образования администрации г. Гуково.	В течении 2021-2024гг., предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 апреля, предоставление итогового доклада – до 1 ноября 2024г	Директор
8.5.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в отдел образования администрации г. Гуково.	В течении 2021-2024гг., предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 января, предоставление итогового доклада – до 1 января 2024г	Директор

8.6.	Проведение обучающих семинаров с работниками в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
8.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	Методисты
8.8.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки».	В течение 2021-2024 гг.	Педагоги дополнительного образования